



POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (PSI)
COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
MOBILI BRASIL SERVICOS DE TELECOMUNICACOES

Versão	0.1
Data da Versão	21/05/2025
Responsável	Fabício Alves Pereira
Classificação	Publico
Aprovado por	Comitê de Segurança da Informação

Sumário

1. Finalidade, escopo e usuários	2
2. Referências	2
3. Gerenciando a segurança da informação	2
3.1. Objetivos e medição	2
3.2. Requisitos de segurança da informação	3
3.3. Controles da segurança da informação	3
4. Responsabilidades	3
5. Suporte para a implementação do SGSI	5
6. Validade e gestão de documentos	5
7. Histórico de alterações	5

1. Finalidade, escopo e usuários

O objetivo desta Política de alto nível é definir a finalidade, a direção, os princípios e as regras básicas de gestão da segurança da informação.

Esta política aplica-se a todo o Sistema de Gestão da Segurança da Informação (SGSI), como definido no documento de escopo do SGSI.

Este documento, assim como toda a documentação referente ao Sistema de Gestão, é de propriedade da Mobili, divulgados e controlados pela área de tecnologia da informação, sendo proibida a reprodução indevida ou divulgação destes documentos sem consentimento prévio.

A Segurança da Informação visa a preservação da confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação. Adicionalmente, outras propriedades, tais como autenticidade, responsabilidade, não repúdio e confiabilidade. A segurança compreende, assim, a proteção das informações em relação aos diversos tipos de ameaças para: · garantir a continuidade do negócio; · minimizar o risco ao negócio; · maximizar o retorno sobre os investimentos e as oportunidades de negócio.

Os usuários deste documento são todos os colaboradores, contratados, prestadores de serviços da Mobili, assim como as partes externas relevantes.

2. Referências

- Norma ISO/IEC 27001, em sua versão atual
- Lei nº13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”).
- Lista de requisitos legais, regulamentares, contratuais e outros.

3. Gerenciando a segurança da informação

3.1. Objetivos e medição

- Obter a Certificação da Norma ISO/IEC 27001: Demonstrar o comprometimento da organização com as melhores práticas de segurança da informação, através do reconhecimento formal de um organismo certificador.
- Aumentar a Competência das Equipes de TI e SI: Desenvolver e aprimorar as habilidades e conhecimentos técnicos das equipes envolvidas na gestão e operação da segurança da informação.
- Qualificação da Empresa Perante o Mercado: Fortalecer a reputação e a credibilidade da Mobili como uma empresa segura e confiável, atendendo às expectativas de clientes, parceiros e reguladores.
- Elevar a Proteção de Acesso a Sistemas: Implementar e aprimorar controles rigorosos para proteger os sistemas e a infraestrutura da organização contra acessos não autorizados.

- Garantir o Uso de MFA para Autenticação a Acessos Corporativos: Implementar e exigir a autenticação multifator (MFA) para todos os acessos a sistemas e recursos corporativos, adicionando uma camada extra de segurança
- Conscientização e Treinamento sobre Segurança e Privacidade: Promover uma cultura de segurança da informação, educando e conscientizando todos os colaboradores sobre suas responsabilidades na proteção dos dados e no cumprimento das diretrizes de privacidade.
- Os objetivos dos controles de segurança ou grupos de controles são definidos pela alta direção da Mobili e aprovados pelo Comitê de Segurança da Informação na Declaração de aplicabilidade.
- Todos os objetivos devem ser revisados pelo menos uma vez por ano.
- A Mobili irá mensurar o atendimento de todos os objetivos. O responsável pela área de tecnologia da informação em conjunto com o responsável pela área de SOC, são os responsáveis por definir o método para a medição da realização dos objetivos, a medição será executada ao menos uma vez por ano e o responsável pela área de projetos que irá analisar a avaliar os resultados da medição e reportá-los para a alta direção da Mobili como materiais de entrada para a análise crítica.
- O responsável pela área de Projeto é responsável por registrar os detalhes sobre os métodos de medição, periodicidades e resultados no relatório de medição.

3.2. Requisitos de segurança da informação

- Esta Política e todo o SGSI deve estar em conformidade com os requisitos legais e regulamentares levantes à organização, bem como com as obrigações contratuais, e deverá ser comunicada a todos os colaboradores, clientes, prestadores de serviços a fim de que a política seja cumprida dentro e fora da empresa.
- O não cumprimento dos requisitos previstos neste documento acarretará violação às regras internas da Mobili, e sujeitará o usuário às medidas administrativas e legais cabíveis.

3.3. Controles da segurança da informação

- Os processos para selecionar os controles (salvaguardas) estão definidos na Metodologia de avaliação e tratamento de riscos.
- Os controles selecionados e seu status de implementação estão listados na Declaração de aplicabilidade.

4. Responsabilidades

Comitê de Segurança da Informação

- Aprovar formalmente a Política de Segurança da Informação e garantir sua divulgação e compreensão em todos os níveis da organização.

- Alocar os recursos financeiros, humanos e tecnológicos adequados para a implementação, manutenção e aprimoramento contínuo das medidas de segurança da informação.
- Definir os objetivos estratégicos de segurança da informação, alinhados aos objetivos de negócio da Mobili.
- Garantir que a empresa esteja em conformidade com todas as leis, regulamentações e requisitos contratuais relacionados à segurança da informação.

Tecnologia da Informação

- Implementar, configurar e manter os controles de segurança técnica, incluindo firewalls, sistemas de detecção e prevenção de intrusão (IDS/IPS), antivírus, sistemas de backup e recuperação de desastres, gestão de acessos e criptografia.
- Estabelecer e operar um processo de gestão de incidentes de segurança, incluindo detecção, análise, contenção, erradicação, recuperação e pós-incidente.
- Gerenciar o ciclo de vida das contas de usuário e permissões de acesso a sistemas e dados, garantindo o princípio do menor privilégio.
- Monitorar continuamente os sistemas e a rede em busca de atividades suspeitas e realizar auditorias regulares para garantir a conformidade com a PSI.
- Colaborar com a área de administração e projetos na criação e execução de programas de conscientização e treinamento em segurança da informação para todos os colaboradores.
- Assegurar que os fornecedores de serviços e produtos de TI cumpram os requisitos de segurança da informação da empresa.

Colaboradores

- Ler, compreender e cumprir todas as políticas, procedimentos e diretrizes de segurança da informação estabelecidas pela empresa.
- Proteger as informações e os ativos de TI sob sua responsabilidade contra acesso não autorizado, modificação, destruição ou divulgação.
- Utilizar os recursos de tecnologia da informação da empresa (computadores, sistemas, redes, e-mail, internet) de forma ética, responsável e de acordo com as políticas.
- Proteger senhas e outras credenciais de acesso, não as compartilhando com terceiros e alterando-as regularmente conforme as políticas.
- Reportar assim que identificar, quaisquer incidentes de segurança da informação, através do e-mail: suporte@mobili.net.br, (ex: e-mails de phishing, perda/roubo de dispositivos, atividades suspeitas).
- Tratar informações de acordo com seu nível de confidencialidade, evitando sua divulgação indevida, seja verbalmente, por escrito ou eletronicamente.
- Seguir as políticas da empresa relacionadas ao uso de dispositivos pessoais (BYOD - Bring Your Own Device) para fins de trabalho, garantindo a segurança dos dados corporativos.

5. Suporte para a implementação do SGSI

A alta administração da Mobili declara que a implementação do SGSI e seu contínuo aprimoramento serão suportadas pelos recursos apropriados para alcançar todos os objetivos definidos nesta Política, assim como atender todos os requisitos identificados.

6. Validade e gestão de documentos

Este documento passa a ser válido a partir da data de aprovação do Comitê de Segurança da Informação.

O proprietário do documento é o responsável pela área de Tecnologia da Informação, que deve verificar e, se necessário, atualizar o documento pelo menos uma vez por ano.

Ao avaliar a eficácia e a adequação deste documento, os seguintes critérios devem ser considerados:

- quantidade de incidentes relacionados ao acesso não autorizado às informações
- quantidade de ativos de informações classificados com o nível de confidencialidade inadequado

Penalidades e Consequências

O não cumprimento das diretrizes desta política poderá resultar em ações disciplinares, que podem incluir advertências, ou até rescisão contratual, dependendo da gravidade da infração. Em caso de incidentes de segurança, podem ser tomadas medidas corretivas adicionais.

Treinamento e Conscientização

- Sensibilização: Todos os colaboradores devem ser devidamente informados e sensibilizados quanto às políticas de segurança da informação da organização, compreendendo sua importância para a proteção dos ativos e a continuidade do negócio.
- Conscientização sobre Segurança: A Mobili deve promover treinamentos periódicos com foco nas melhores práticas de segurança da informação, visando prevenir incidentes, reforçar comportamentos seguros e assegurar que cada colaborador conheça suas responsabilidades individuais no tratamento adequado das informações.

7. Histórico de alterações

Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
21/05/2025	0.1	Fabício Alves Pereira	Versão Inicial do documento